

## Enregistrer un .fr pour une mairie.

L'enregistrement d'un domaine réservé en **.fr** à l'attention d'une mairie ou d'une communauté de communes est une opération simple pour peu que l'on suive la procédure décrite ci-après.

### 1/ Le compte et le titulaire

Si vous possédez déjà un compte Gandi nous vous invitons à lire ce qui suit afin de vous assurer qu'il répond aux critères de l'Afnic, sinon il vous faut créer un nouvel identifiant Gandi en utilisant ce formulaire:

<https://www.gandi.net/login/new>

La clé pour un enregistrement sans nuages et d'avoir un compte Gandi qui réponde aux conditions d'authentification de l'Afnic (le registre des domaines en .fr)

Pour ce faire voyons ensemble comment remplir le formulaire de création de compte Gandi afin qu'il réponde à ces conditions.

Il vous faut tout d'abord choisir *le type* du compte, soit dans votre cas : organisme Public

La *Dénomination* est de première importance pour le dépôt du domaine, c'est le nom exact de la ville ou de la communauté de communes tel qu'il est enregistré à la préfecture. Pour être certain de ne pas faire d'erreur, il convient de se rendre sur le site d'Infogreffe :

<http://www.infogreffe.fr/infogreffe/jsp/recherche/rechRegCom.jsp>

Y indiquer le numéro de Siren de la ville ou de la communauté de communes (si vous ne le connaissez pas la préfecture peut vous l'indiquer) puis copier coller le résultat obtenu sur Infogreffe dans le champ *Dénomination du formulaire Gandi*.

Vous pouvez compléter les champs *nom et prénom* avec le nom du maire ou d'un employé de la mairie ou de la communauté de communes, le champ *Dénomination est le seul qui a force de loi quand au titulaire du domaine*.

Indiquez dans le champ *Siren celui de la ville ou de la communauté de communes*.

Dans le champ *Adresse postale* nous vous invitons à éviter les virgules, accents et autres ponctuations, de même n'indiquez que des chiffres dans le code postal et pas de **cedex**.

Une fois les autres champs remplis, il peut être opportun de noter à part le mot de passe que vous avez choisi puis de cliquer sur le bouton valider en bas à droite du formulaire.

Vous êtes maintenant identifié et vous pouvez découvrir le nom du compte Gandi nouvellement créé, en haut à droite de la page, à droite de votre nom écrit entre parenthèses sous la forme XXX123-GANDI

Cette première étape accomplie vous pouvez procéder à l'enregistrement de votre nom de domaine via la page dédiée:

<https://www.gandi.net/domaine/enregistrer>

Suivez la procédure jusqu'au bout et choisissez votre moyen de paiement (chèque, Paypal, virement, mandat administratif, carte bancaire). <http://wiki.gandi.net/fr/billing/faq/means>

Pour en savoir plus : <http://wiki.gandi.net/fr/domains/registration/introduction>

Nous vous conseillons fortement d'éviter le paiement par chèque si l'enregistrement est urgent.

Au moment du paiement, vous pourrez choisir "mandat administratif" et toutes les informations nécessaires pour l'envoi de votre paiement figureront sur une page que vous pouvez imprimer.

## 2/ L'Afnic et son formulaire

Afin de finaliser le dépôt d'un domaine réservé au nom d'une commune, vous devez remplir une DOA

(Demande d'Opération AFNIC) en spécifiant:

- Le nom de domaine désiré en lettres capitales .
- En cochant *Création avec un code d'autorisation* dans la section Opération demandée.
- En ne remplissant pas la partie Bureau d'enregistrement

Puis sur le formulaire en vous concentrant uniquement aux informations demandées dans la partie **titulaire entrant** sur la gauche du formulaire.

- Ne remplissez pas le Nic Handle
- Ne remplissez pas la partie concernant la personne physique
- La raison sociale est le nom exact de la ville tel qu'inscrit dans le compte Gandi dans la section *Dénomination*
- *L'identification est le numéro de Siren de la ville inscrit dans le compte Gandi*

Ne vous arrêtez pas sur la section *justificatifs fournis*.

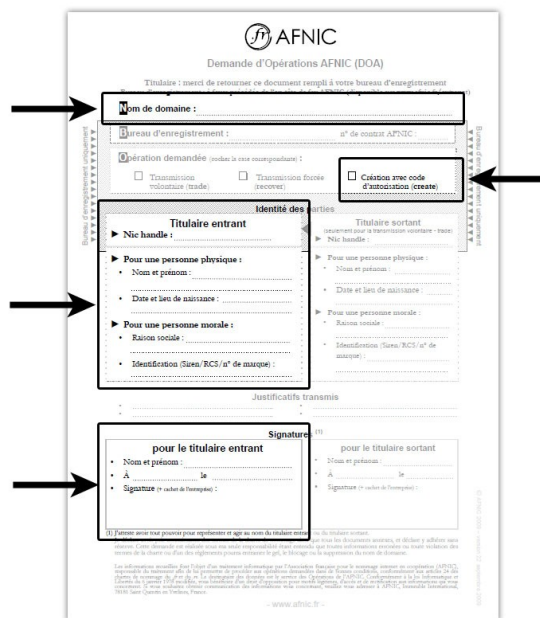
La partie signature doit être remplie par le maire ou le secrétaire de mairie sans omettre d'ajouter le tampon.

Ce document doit être daté et signé par une personne habilitée à représenter l'entité (nom, prénom, qualité obligatoires).

Vous pouvez télécharger le formulaire ici :

<http://www.gandi.net/static/docs/fr/dsi-afnic.pdf>

Puis nous faxer la DOA au 01.43.73.18.51.



The image shows a screenshot of the AFNIC 'Demande d'Opérations AFNIC (DOA)' form. The form is titled 'AFNIC Demande d'Opérations AFNIC (DOA)' and includes sections for 'Nom de domaine', 'Bureau d'enregistrement', 'Opération demandée', 'Titulaire entrant', and 'Titulaire sortant'. Red arrows point to specific fields: 'Nom de domaine', 'Création avec un code d'autorisation', 'Titulaire entrant', and 'Signature pour le titulaire entrant'.